

# Dossier Internat



***Année Scolaire***  
***2024/2025***

# Internat rentrée 2024/2025

Madame, Monsieur,

Veillez trouver ci-joint les renseignements concernant l'inscription à l'internat pour l'année scolaire 2024/2025.

Merci de nous faire parvenir le dossier complet.

## **DOCUMENTS A TELECHARGER**

**Sur le site du Lycée [lyceemarcseguin.eu](http://lyceemarcseguin.eu) et à rendre avec le dossier**

1	La fiche de renseignements
2	Le contrat d'internat « externé » signé
3	Signature du règlement de l'internat
4	Fiche internat 2024/2025

## **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

5	Un acompte de 300 € à l'ordre de l'OGEC Marc Seguin
6	1 photographie d'identité à coller sur la fiche de renseignements
7	Une caution vous sera demandée à la rentrée par le lycée Agrotechnologique



LPP Marc Seguin  
1 route de Californie  
07100 Annonay



04 75 32 40 50  
LPP Marc Seguin - Annonay  
[lyceemarcseguin.eu](http://lyceemarcseguin.eu)



[www.lyceemarcseguin.eu](http://www.lyceemarcseguin.eu)



[administratif@lyceemarcseguin.eu](mailto:administratif@lyceemarcseguin.eu)

**F I C H E D E**  
**R E N S E I G N E M E N T S**  
**I N T E R N A T**

photo

**E L E V E :**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Classe : .....

**P A R E N T S O U R E S P O N S A B L E S L E G A U X :**

Nom : .....

Adresse : .....

N° de Téléphone : ..... Portable : .....

Adresse mail : .....

**A U T R E S P E R S O N N E S O U R E F E R E N T S A C O N T A C T E R E N C A S D E B E S O I N :**

Nom : .....

Adresse : .....

N° de Téléphone : ..... Portable : .....

**A U T O R I S A T I O N S D E S O R T I E S : ( Voir document joint )**

✚ Antécédents familiaux :

✚ Maladies antérieures et interventions chirurgicales de l'élève :

✚ Maladies actuelles et traitement suivi éventuel :

○ Non

○ Oui : lesquels ?

✚ Allergies éventuelles connues, y compris médicamenteuses (aucun médicament ne sera délivré à votre enfant sans prescription médicale) :

✚ Prothèses :  Dentaires  Audition  Lunettes  Lentilles  Autres

✚ Date des vaccinations : DTP : ..... BCG : .....

Nom du médecin traitant : ..... Tél. : .....

Adresse : .....

**AUTORISATION D'AGIR EN CAS D'URGENCE**

Je soussigné.....

1) autorise le Lycée Agrotechnologique à hospitaliser en cas d'urgence mon fils/ma fille :

- Au Centre Hospitalier d'Annonay

2) autorise l'anesthésie au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.

Fait le ..... Signature du responsable légal



# CONTRAT D'INTERNAT "externé"

Le présent contrat a pour projet de préciser les conditions financières par lesquelles l'établissement scolaire Marc Seguin assume l'internat « externé » de :

Nom, prénom de l'élève .....

En classe de : .....

Madame, Monsieur, Monsieur et Madame, (rayer les mentions inutiles) .....

déclarent avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'internat du Lycée Agro-technologique.

Ils déclarent l'accepter sans réserve. **Le choix de l'internat « externé » est fait pour l'année. Un départ de l'internat « externé » en cours d'année n'est pas possible sauf circonstances exceptionnelles (maladie, accident, déménagement). Tout trimestre commencé est dû.**

Le Lycée Marc Seguin, représenté par son Chef d'établissement, Monsieur David Ferrand, s'engage à assurer l'internat « externé » de l'élève dans le cadre du règlement intérieur de l'internat du Lycée Agro-technologique.

En contrepartie du service rendu par le lycée Agro-technologique, le représentant légal de l'élève s'engage à acquitter la contribution d'internat « externé » au lycée Marc Seguin : soit pour l'année scolaire 2024/2025, 3450 € (forfait pour les nuitées, les petits déjeuners, les repas des mercredis midi et les repas du soir).

**Pour marquer leur accord, Madame et/ou Monsieur .....**  
**joignent ce jour :**

1 chèque d'acompte de 300 € sur la contribution d'internat à l'ordre de l'OGEC Marc Seguin (*encaissement en juillet*)

**Choissent de régler les frais de l'Internat**

**Par chèque** en 3 fois (6 octobre, 6 février, 6 avril) à remettre à l'inscription

**Ou**

**Par prélèvement** suivant les modalités choisies sur le contrat de scolarisation du lycée Marc Seguin.

Les repas des mercredis midi, les repas du soir ainsi que les petits déjeuners seront obligatoirement pris au self de l'internat (compris dans le forfait).

Fait à ....., le.....

Signature du (des) représentant(s) légal (aux)

En cas de séparation de corps, de divorce, j'atteste que l'autre parent a été consulté

Faire précéder la (les) signature(s) de la mention « lu et approuvé »

Signature du Chef d'Etablissement

David FERRAND





**REGLEMENT INTERNAT DU LYCEE AGRO-TECHNOLOGIQUE**  
**Année Scolaire 2024 / 2025**  
**(Document à conserver par la famille)**

*(sous réserve de modification lors de l'inscription définitive)*

**Horaires**

En semaine scolaire l'internat est fermé de 7h45 à 17h

**Le dimanche soir**

Arrivée possible entre **20h00 et 22h00**

Prévenir obligatoirement le responsable d'internat le jeudi soir précédent ou par téléphone pendant le week-end en cas de décision de dernière minute.

**22h00** : Coucher. L'heure pourra être différente pour les arrivées tardives à l'internat.

**Le lundi, mardi, mercredi et jeudi**

Les internes « externés » doivent se rendre à l'appel dès la sortie de cours pour le recensement de présence organisé dès 17h00. Les internes « externés » sont sous la responsabilité de l'internat jusqu'au lendemain 7h45.

<b>17h</b>	<b>Ouverture de l'internat et appel, début des activités d'internat, ouverture du foyer</b>
<b>18h</b>	<b>Etude surveillée (facultative)</b>
<b>18h</b>	<b>Fin des activités scolaires</b>
<b>18h30</b>	<b>3 études surveillées (obligatoire). Fermeture du foyer</b>
<b>19h30</b>	<b>Repas</b>
<b>20h15</b>	<b>Fin du repas, ouverture du foyer</b>
<b>20h30</b>	<b>Ouverture des chambres</b>
<b>20h45</b>	<b>Fermeture du foyer</b>
<b>21h45</b>	<b>Fin des douches</b>
<b>22h00</b>	<b>Extinction des lumières et silence total</b>
<b>06h45</b>	<b>Ouverture des portes des chambres</b>
<b>07h00</b>	<b>Réveil et début du petit déjeuner</b>
<b>07h45</b>	<b>Fermeture du restaurant et de l'internat</b>
<b>07h45</b>	<b>Les élèves doivent impérativement rejoindre le lycée Professionnel Marc Seguin</b>

**Le mercredi après-midi**

<b>12h00</b>	<b>Repas</b>
<b>12h30</b>	<b>Départ pour l'équitation</b>
<b>13h00</b>	<b>Début des retenues, activités UNSS</b>
<b>13h10</b>	<b>Appel et ouverture de l'internat</b>
<b>14h00-15h00-16h00</b>	<b>Pointage des élèves non autorisés à sortir. Ouverture du portail</b>

**Autorisation de sortie**

Sauf cas très exceptionnels et seulement avec l'accord de l'établissement, chaque interne doit être présent à l'internat le soir après la journée de cours.

Les sorties en soirée, quel que soit l'âge des internes, ne sont pas autorisées, en dehors de celles encadrées par les éducateurs et enseignants. Toute absence exceptionnelle sera signalée par mail adressé à : [viescolaire.annonay@cneap.fr](mailto:viescolaire.annonay@cneap.fr)  
Cette adresse mail e-mail est protégée contre les robots spammeurs. Vous devez activer le JavaScript pour la visualiser.

Sorties possibles :

- Permis de conduire (avec convocation ou justificatif de rendez-vous)
- Activités sportives dans des clubs de la ville (avec justificatif)
- Autres... (sur demande écrite et motivée de la famille et après accord du responsable de l'internat).

## **Absences**

En cas d'absence, les parents informent le lycée Agrotechnologique dès que possible et avant l'heure d'arrivée habituelle à l'internat ainsi que le Lycée Professionnel Marc Seguin.

Si une absence non prévue est constatée par le surveillant d'internat, celui-ci prendra directement contact avec les responsables légaux par téléphone et informera simultanément la vie scolaire du lycée Professionnel Marc Seguin.

Tout retard et/ou absence injustifié pourra être sanctionné avec information auprès du lycée Professionnel Marc Seguin.

## **Les temps de détente : (La prise de responsabilité au sein de l'association des élèves)**

Chaque semaine, l'équipe éducative propose des activités le soir et le mercredi après-midi. Les internes « externés » du lycée Marc Seguin, adhérents à l'association des lycéens du lycée Agrotechnologique, prendront le soin de s'inscrire à l'avance.

Les éducateurs doivent en permanence savoir où sont leurs élèves, c'est un impératif de sécurité.

Ces temps d'animation ont pour but de permettre à chacun de trouver l'équilibre personnel indispensable pour une année scolaire réussie et de développer les relations entre élèves.

Chaque année, les élèves internes volontaires sont réunis pour élire leurs représentants aux commissions de l'association et au conseil d'administration de cette association.

Cette association a été créée pour rendre les élèves acteurs des temps de détente à l'internat et dans l'établissement. Au sein des commissions, les élus discutent des moyens à mettre en œuvre pour réaliser leurs projets d'animation et l'organisation du foyer.

Les internes « externés » du lycée Marc Seguin sont tous invités à s'y investir d'une manière ou d'une autre. Cette association est une occasion d'expérimenter de manière réelle la vie citoyenne.

## **Tenue, respect des personnes, des biens et de l'environnement. Règlementation sur le Tabac.**

### **Tenue :**

Les internes « externés » se présenteront dans l'établissement dans une tenue correcte et l'établissement se réserve à tout instant de décider si une tenue est correcte ou non. La réserve et la discrétion sont de rigueur dans toute vie en collectivité. Le port de tout couvre chef est interdit dans les locaux.

### **Trousseau à prévoir**

- Prévoir le nécessaire normal pour dormir
- 1 protège-matelas
- 1 cadenas dont le diamètre est inférieur à 5 mm.

### **Respect des personnes, des biens et de l'environnement :**

Les locaux et le matériel constituent le patrimoine collectif dont chacun est responsable. L'établissement qui vous accueille s'efforce de vous offrir un cadre de vie agréable tant dans ses locaux que dans son environnement extérieur.

Un état des lieux de chaque chambre est effectué le jour de la rentrée à l'internat, avec l'éducateur référent de l'étage d'internat. Cet état des lieux est signé par l'élève et son éducateur. Un second état des lieux est effectué au moment du départ de la chambre en fin d'année, ou en cours d'année si cela s'avère nécessaire.

Des contrôles seront effectués régulièrement. En cas de dégradations causées par le ou les occupants, les frais de réparation seront imputés aux familles en déduction de la caution versée en début d'année. Les couloirs et sanitaires sont également couverts par cette garantie en cas de dégradations collectives.

Les garçons et filles ne peuvent pas avoir accès aux autres étages que celui où ils sont installés.

Pour des raisons de sécurité, les internes ne sont pas autorisés à remonter dans leur chambre en journée, quel qu'en soit le motif.

Durant certaines périodes de vacances, ou parfois certains week-ends, les chambres des internes devront être libérées, afin de permettre l'accueil de groupes extérieurs. Dans ce cas, la totalité des affaires et linge de lit (draps, oreillers, couette) devront être rangés dans le placard fermé à clé.

Le respect mutuel des personnes est indispensable : toutes railleries, moqueries répétées envers autrui seront réprimandées et/ou sanctionnées.

La confiance et l'honnêteté des uns envers les autres sont les règles de base qui régissent la vie en collectivité. **Vous respecterez notamment toutes les personnes qui travaillent dans l'établissement.**

Les élèves respecteront le bien d'autrui, le matériel qui leur est confié et prendront le plus grand soin de leurs affaires personnelles. **Chacun est responsable de ses affaires, y compris en cas de vol. L'établissement déconseille fortement d'apporter à l'internat des objets de valeur et ne saurait en aucun cas être tenu pour responsable en cas de vol.**

**Le tabac est interdit dans l'établissement.** Vous prendrez soin des arbres, rosiers et espaces verts qui vivent autour de vous. Les personnes étrangères à l'internat ne sont pas admises dans l'enceinte du lycée Agrotechnologique.

### **Le temps de travail personnel**

Chaque interne est tenu de respecter le silence et de faire son travail durant les temps d'étude prévus. Un réseau wifi est à disposition dans les deux lieux d'étude pour permettre l'accès au cahier de texte électronique et effectuer des recherches. Les déplacements en salle d'étude ne peuvent être utiles que dans la mesure où ils servent le travail scolaire. Ils se font avec l'accord de l'éducateur. Chacun doit se sentir responsable de son propre travail et ne pas gêner le travail des autres élèves. Les salles de travail en groupe sont proposées aux élèves internes afin d'approfondir des travaux ou des recherches, en mettant en commun les richesses de leur travail. Ces salles sont ouvertes à la demande, sous la responsabilité d'un éducateur. Nous encourageons tous les élèves internes à développer l'entraide avec les autres internes en partageant leurs compétences en usant d'un esprit de coopération qui donnera à leur groupe d'internes une réelle vie communautaire.

### **Restauration :**

**Le repas du soir et le petit-déjeuner sont indissociables et obligatoires.** Ils sont compris dans le forfait annuel.

### **Sanctions :**

L'interne « externé » est tenu de respecter le règlement intérieur de l'internat ainsi que les règles inhérentes à toute vie en communauté.

Des sanctions progressives sont prévues à tout manquement au règlement et pour insuffisance délibérée de travail en étude, en concertation entre les vies scolaires des deux établissements.

- **L'avertissement oral**
- **La retenue :** Elle est arrêtée d'un commun accord entre la personne qui la demande et le Chef d'Etablissement du lycée Agrotechnologique. Les responsables légaux en reçoivent par écrit la notification et une information est systématiquement faite auprès du lycée Professionnel Marc Seguin. Cette retenue peut être accompagnée d'un travail à effectuer, scolaire ou d'intérêt collectif, dans l'établissement.
- **En cas de manquement répété et/ou grave au fonctionnement de l'internat, d'autres sanctions pourront être envisagées (en accord avec le lycée Professionnel Marc Seguin qui se référera au règlement intérieur du dit lycée).**  
L'exclusion de l'internat pourra être décidée par le lycée Agrotechnologique avec l'accord des responsables du lycée Professionnel Marc Seguin.

**REGLEMENT INTERNAT DU LYCEE AGRO-TECNOLOGIQUE**  
**A n n é e S c o l a i r e 2 0 2 4 / 2 0 2 5**

(Document à rendre au Lycée Professionnel Marc Seguin)

*Par ma signature, je reconnais avoir lu et accepté dans son intégralité le règlement de l'Internat.*

*Par la présente je donne autorisation au lycée Agrotechnologique pour que mon enfant utilise les moyens de transport prévus lors des sorties organisées par l'Internat.*

*Mme, M.* .....

*Représentant(s) légal(aux) de l'élève*

.....

En cas de séparation de corps ou de divorce, j'atteste que l'autre parent a été consulté

*à* .....,

*le* .....

Signature

*L'élève :* .....

*En classe de* .....

*à* .....,

*le* .....

Signature

<b>Elève ou étudiant :</b>
<b>Nom :</b> ..... <b>Prénom :</b> ..... <b>Classe :</b> .....

Nous, soussignés, \_\_\_\_\_,

responsables légaux de l'élève ci-dessus déclarons que notre enfant :

Sortie le mercredi entre 11H50 et 16H50 (collégiens non concernés)	OUI	NON
est autorisé à sortir de l'Etablissement le mercredi entre <b>11H50 et 16H50</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Départ de l'internat en milieu de semaine	OUI	NON
quittera l'Etablissement le mardi soir si pas de cours au Lycée Marc Seguin le mercredi matin ou quittera l'Etablissement le mercredi, à 11H50 et reviendra le jeudi matin à 8H ( <b>en cas de départ, l'interne doit prévenir l'éducateur d'étage le mardi soir</b> )	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Présence le dimanche soir	OUI	NON
sera présent le dimanche soir à l'internat (arrivée obligatoire entre 20H00 et 21H30) L'interne doit prévenir l'éducateur d'étage <b>avant le jeudi soir</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation de fumer (collégiens non concernés)	OUI	NON
est autorisé à fumer pendant les pauses organisées par l'Etablissement L'Etablissement demande aux parents d'autoriser ou non les internes mineurs à fumer. Sans autorisation, votre enfant ne participera pas aux "pauses cigarette" au portail du lycée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adhésion et Autorisation de participer aux activités d'Agrobouge	OUI	NON
inscrivons notre enfant à l'Association <b>Agrobouge</b> ( <i>joindre un chèque de 15€ l'ordre d'Agrobouge, comportant au dos les nom, prénom et classe de l'élève, pour l'adhésion annuelle et renseigner les autorisations ci-dessous</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
autorise mon enfant à participer à des activités les mercredis après-midi (Safari de Peaugres, kart électrique, patinoire, musculation, etc...) avec des déplacements à pieds, en minibus ou en car	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
autorise mon enfant à participer aux sorties cinéma qui ont lieu le mardi ou le jeudi entre 20h00 et 23h00 et à s'y rendre à pieds, accompagné par deux éducateurs du lycée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
autorise mon enfant à participer à d'autres sorties en soirée (autre que cinéma) telles que des spectacles, du lasergame nocturne, du sport, etc..., encadrées par deux éducateurs et avec des déplacements à pieds, en minibus ou en car	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
donnons l'autorisation aux encadrants des activités de l'association de prendre toutes les dispositions nécessaires en cas de maladie ou d'accident (y compris hospitalisation et intervention chirurgicale) survenant à notre enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Je donne mon autorisation</b> pour toute l'année scolaire 2024/2025 <i>ou je fournirai une autorisation écrite avant chaque sortie (email ou carnet de correspondance)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**attestons :**

- donner toutes les autorisations cochées sur le recto de cette page ;
- avoir pris connaissance du règlement intérieur spécifique à l'internat et des tarifs et modalités de paiement relatifs à l'hébergement et la restauration ;**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Nom, prénom, date et signature du Responsable 1

Nom, prénom, date et signature du Responsable 2