

ATTESTATION D'ENGAGEMENT À RECRUTER EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Candidat retenu (Civilité NOM Prénom) :

Intitulé du diplôme ou titre visé :

Année de formation :

ENTREPRISE

Employeur privé

Employeur public territorial

Employeur public d'état ou hospitalier

	Lieu d'exécution du contrat	Siège Social (si différent)
Raison Sociale		
N° SIRET (14 chiffres)		
Adresse complète CP - VILLE		
Code NAF / APE		
Effectif		
IDCC (4 chiffres) - Convention Collective et NON OPCO		
Type employeur		
Caisse de Retraite		
Responsable/Dirigeant		
Civilité NOM Prénom		
Fonction		
Téléphone		
Email		
Interlocuteur Principal (si différent) = Personne en charge du suivi administratif du dossier		
Civilité NOM Prénom		
Fonction		
Téléphone		
Email		

Maître d'apprentissage envisagé (Civilité NOM Prénom) :

Date de naissance :

Fonction :

Email :

Tél :

Atteste embaucher en contrat d'apprentissage (en alternance) :

CANDIDAT

Civilité **NOM Prénom** :

N.I.R du candidat (numéro de Sécurité Sociale) :

Date prévisionnelle de début de contrat :/...../.....

Date prévisionnelle de fin de contrat :/...../.....

Nécessité de prévoir un équipement professionnel :

OUI NON Si oui, lequel :

DESCRIPTION DU POSTE ENVISAGÉ

Activités devant être réalisées en entreprise pendant la formation

Attention : les missions confiées doivent couvrir les champs du référentiel de la formation associée au contrat d'apprentissage. Cf fiche formation en annexe

Mission 1	
Mission 2	
Mission 3	
Mission 4	

Signature du chargé de recrutement et cachet de l'entreprise

Fait le à

DOCUMENT A RENVOYER COMPLETE A

ufa@lyceemarcseguin.eu

Informations préalables au contrat

Conditions de compétences exigées d'un Maître d'apprentissage (décret 2018-1138 du 13/12/2018)

- 2 ans ou + d'expérience en rapport avec la qualification préparée
- Titulaire d'un diplôme de niveau au moins équivalent et correspondant à la finalité du diplôme préparé par l'apprenti
- Remplissant les conditions fixées par Convention ou Accord de branche

Informations spécifiques à l'apprentissage

- Type et durée du contrat d'apprentissage
- Rôle des OPCO et des chambres consulaires
- Rémunération de l'apprenti.e
- Aide unique aux employeurs d'apprentis
- Guides Aktéap : « Choisir l'apprentissage – Employeurs », « Choisir l'apprentissage – Candidats », Circuits Contrats/Conventions
- www.alternance.emploi.gouv.fr

Réservé à l'administration de l'Unité de Formation par Apprentissage

- Poste validé, en complémentarité avec la formation UFA
- Poste validé mais renforcement nécessaire du rythme de formation en UFA sur plateau technique
- Nécessité d'envisager une convention dans une tierce entreprise

Observations complémentaires sur le poste :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ANNEXE 1 : FICHE FORMATION DIPLOME OU TITRE VISE

ANNEXE 2 : CALENDRIER DE L'ALTERNANCE

ANNEXE 3 : GUIDES DE L'APPRENTISSAGE

Aktéap CFA - 4 rue de l'Oratoire - 69300 Caluire et Cuire

SIRET : 503 049 215 00026 / UAI : 0693764S

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17362 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes